



**Ai gentili Clienti**

**Loro sedi**

**Oggetto: NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA ENTRO IL 30 GIUGNO 2009**

**Il nuovo adempimento previsto dal Garante per la *privacy***

Si informa che con il Provvedimento del 27 novembre 2008 pubblicato sulla G.U. n.300 del 24 dicembre 2008:

il Garante per la protezione dei dati personali ha imposto ai titolari di trattamento di dati (anche solo in parte gestiti mediante strumenti elettronici) di predisporre un "elenco degli amministratori di sistema e loro caratteristiche". La scadenza per l'adozione da parte di enti, amministrazioni pubbliche e società private delle misure tecniche e organizzative che riguardano la figura degli amministratori di sistema è fissata al 30 giugno 2009.

Le misure da adottare riguardano la registrazione degli accessi con l'adozione di sistemi di controllo che consentano la memorizzazione degli accessi effettuati dagli amministratori ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici. Le registrazioni devono comprendere i riferimenti temporali e la descrizione dell'evento che le ha generate e devono essere conservate per un congruo periodo, non inferiore a sei mesi. Per quanto riguarda la verifica della attività, deve essere previsto un controllo, almeno annuale, da parte dei titolari del trattamento sulla rispondenza dell'operato degli amministratori di sistema alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza previste dalla legge per i trattamenti di dati personali. Gli estremi identificativi delle persone fisiche amministratori di sistema, con l'elenco delle funzioni ad essi attribuite, devono essere riportati nel Documento Programmatico sulla Sicurezza, oppure, nei casi in cui il titolare non sia tenuto a redigere il DPS, annotati in un documento interno da mantenere aggiornato e disponibile in caso di accertamenti.

**Sanzioni**

In base alle nuove sanzioni introdotte dal D.L. n.207/08, la violazione amministrativa derivante dall'inosservanza dei provvedimenti di prescrizione delle misure necessarie o di divieto di cui, rispettivamente all'art.154, co.1, lett.c) e d) del D.Lgs. n.196/03 (Codice *Privacy*) prevede la sanzione consistente nel pagamento di una somma da €30.000 a €180.000. Nei casi di violazioni di minore gravità, l'art.164-*bis* del D.Lgs. n.196/03, avuto riguardo anche alla natura economica e sociale dell'attività svolta, i limiti minimi e massimi delle sanzioni sono applicati in misura pari a 2/5 (pertanto, nel caso in esame da €12.000 a €72.000).

Lo Studio rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Cordiali saluti.

*firma*

**FAC-SIMILE DI NOMINA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

**Germana Cortassa**

dottore commercialista • revisore contabile

10022 Carmagnola (TO) – via Ronco 49/24 – tel. 011.9721195 – fax 011.9721474 • [studiog@studiogconsulting.it](mailto:studiog@studiogconsulting.it) •

[www.studiogconsulting.it](http://www.studiogconsulting.it)

Recapiti: 10026 Santena (TO) – via Amateis, 5 – tel. 011.9492537 • 10122 Torino – via del Carmine, 28 – tel. 011.5214501

Codice Fiscale: CRT GMN 65T59 L219P – Partita IVA: 03082150016

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ Cod.fisc. \_\_\_\_\_

### IN QUALITÀ DI

titolare del trattamento di dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/03 effettuato anche mediante l'ausilio di strumenti elettronici

**NOMINA IL SIG. ....**

- **INCARICATO CON MANSIONI DI AMMINISTRATORE DI SISTEMA PER I TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI SVOLTI INTERNAMENTE IN AZIENDA E RICHIAMATI NELLA VERSIONE CORRENTE DEL DOCUMENTO PROGRAMMATICO SULLA SICUREZZA**

Per l'accesso ai dati Le è fornita una *User-Id* di amministrazione delle macchine che dovrà proteggere con una *password* personale e segreta; tale *password* dovrà essere consegnata in busta chiusa anche al titolare del trattamento; specificamente e limitatamente a tale contesto i Suoi compiti consistono in:

- ▶ vigilare sull'attività degli incaricati;
- ▶ attribuire a ciascun utente o incaricato un codice identificativo personale per l'utilizzazione dell'elaboratore;
- ▶ assegnare e gestire i codici identificativi personali;
- ▶ predisporre e rendere funzionanti le copie di sicurezza dei dati e delle applicazioni;
- ▶ predisporre sistemi idonei alla registrazione degli accessi logici (autenticazione informatica) ai sistemi di elaborazione e agli archivi elettronici;
- ▶ assistere il titolare nella conservazione e custodia sicura dei supporti informatici.

Le ricordiamo che il Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 obbliga l'azienda alla verifica annuale delle attività svolte dall'amministratore di sistema in modo da controllare la sua rispondenza alle misure organizzative, tecniche e di sicurezza rispetto ai trattamenti dei dati personali di cui al D.Lgs. n.196/03.

Data, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Germana Cortassa**

dottore commercialista • revisore contabile

10022 Carmagnola (TO) – via Ronco 49/24 – tel. 011.9721195 – fax 011.9721474 • [studiog@studiogconsulting.it](mailto:studiog@studiogconsulting.it) •

[www.studiogconsulting.it](http://www.studiogconsulting.it)

Recapiti: 10026 Santena (TO) – via Amateis, 5 – tel. 011.9492537 • 10122 Torino – via del Carmine, 28 – tel. 011.5214501

Codice Fiscale: CRT GMN 65T59 L219P – Partita IVA: 03082150016